

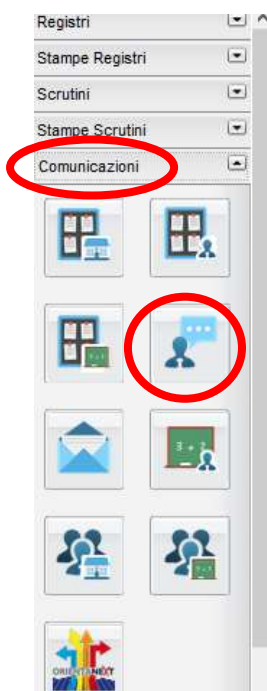
Inserimento date colloqui pomeridiani I quadrimestre 2017-2018
da ARGONEXT


Breve manuale d'uso per i docenti

I quadrimestre: da 11/12/2017 a 14/12/2017

LUNEDÌ 11 dicembre	Ore 16:00 – 18:30	Corsi B - E - I
MARTEDÌ 12 dicembre	Ore 16:00 – 18:30	Corsi D - H - M
MERCOLEDÌ 13 dicembre	Ore 16:00 – 18:30	Corsi A - F - L
GIOVEDÌ 14 dicembre	Ore 16:00 – 18:30	Corsi C – G - N

1. Entrare in **Argo Next**.
2. Cliccare sul menu a sinistra, **area COMUNICAZIONI**
3. Cliccare sull'icona con busto di omino e fumetto



4. Cliccare sull'icona verde con 
5. Indicate il tipo di ricevimento come **UNA TANTUM** e scegliete TUTTI il seguente intervallo di tempo: da sabato **02 dicembre 2017** a **due giorni prima** del colloquio, per permettere alla segreteria di stampare gli **elenchi** (p.e. se il colloquio si svolgerà l'**11 dicembre 2017** scegliere "prenotazione consentita fino all'**09 dicembre 2016**").
Il numero delle prenotazioni deve essere, ovviamente, elevato per permettere al maggior numero possibile di genitori di essere ricevuti (max.100)

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento: 11/12/2017

Dalle ore (HH:MM): 16:00 Alle ore (HH:MM): 18:30

Max Prenotazioni: 100

Prenotazione consentita da: 02/12/2017 a: 09/12/2017

Luogo di ricevimento: Aula al primo piano

Annotazioni: Corsi B - E

E-mail Docente: tinamodotti@gmail.com

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

È importante inserire l'orario utilizzando solo il formato HH:MM [10:00]

DUE giorni prima del proprio ricevimento

Data UGUALE per tutti i docenti

N.B.: inserire un'unica giornata per corsi diversi se si riceve in contemporanea quel giorno.

L'email del docente, se indicata, permette di ricevere le comunicazioni relative a prenotazioni e disdette sulla propria posta elettronica. Se il campo resta vuoto, i genitori non vedono, in ogni caso, alcuna email

Conferma Annulla

Lasciare la **selezione su ATTIVO**, dal momento che sarà il sistema, **in automatico**, ad attivare la possibilità di prenotazione dei colloqui a partire dal giorno da noi indicato.

Non dimenticare, alla fine, di cliccare sul pulsante **CONFERMA** per non perdere tutti i dati immessi.

NOTA BENE: nel caso di colloqui POMERIDIANI in cui si ricevono più classi nello stesso pomeriggio, bisogna inserire **UN SOLO giorno per tutte** le sezioni e le classi previste in quella data.

Per **MODIFICARE** qualcosa, dopo aver selezionato la giornata in questione, evidenziandola in blu, cliccare sull'icona della matita. Alla fine della modifica, premere sempre su **CONFERMARE**.

Disponibilità Docenti

Visualizza a partire dal: 10/03/2016

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione
	Sì	10:00	11:00	13/02/2016	14/03/2016	9	9	0	Si invita a cancellare la pr presto in caso di rinuncia
	Sì	10:00	11:00	20/02/2016	21/03/2016	9	5	0	Si invita a cancellare la pr presto in caso di rinuncia
30/03/2016 (Mercoledì)	Sì	10:00	11:00	28/02/2016	28/03/2016	9	2	0	Si invita a cancellare la pr presto in caso di rinuncia
30/03/2016 (Mercoledì)	Sì	10:00	11:00	28/03/2016	28/03/2016	8	5	0	ANNULLATO
06/04/2016 (Mercoledì)	No	10:00	11:00	04/03/2016	04/04/2016	9	2	2	Si invita a cancellare la pr presto in caso di rinuncia
13/04/2016 (Mercoledì)	Sì	10:00	11:00	11/03/2016	11/04/2016	9	0	0	Si invita a cancellare la pr presto in caso di rinuncia
14/04/2016 (Giovedì)	Sì	16:00	18:30	30/03/2016	12/04/2016	100	0	0	CORSO A: Colloqui pomer
18/04/2016 (Lunedì)	Sì	16:00	18:30	30/03/2016	18/04/2016	100	0	0	CORSO B: colloqui pomer
27/04/2016 (Mercoledì)	No	10:00	11:00	25/03/2016	25/04/2016	7	1	0	Si invita a cancellare la pr presto in caso di rinuncia
30/07/2016 (Sabato)	Sì	17:00	18:00	08/12/2015	28/07/2016	5	1	0	ANNULLATO

Tasto MODIFICA