



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70125 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680 C.F.: 80006280723

Cod. Mecc.: **BAPS05000A** e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.gov.it](http://www.liceofermi.gov.it)

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ai Sigg. Genitori  
Al DSGA  
Al Personale A.T.A.

### Oggetto: Iscrizione al primo anno scolastico 2018/2019 - ADEMPIMENTI

Con la presente si comunica che la **Segreteria Didattica** sarà aperta tutti i giorni **dal 26/6/2018 al 06/7/2018 dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00**, per il completamento della procedura di iscrizione.

La cartellina personale dello studente dovrà essere ritirata direttamente da uno dei genitori e il frontespizio della stessa deve essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto da uno dei genitori. Tale cartellina dovrà essere riconsegnata in Segreteria Didattica entro tre giorni dal ritiro.

#### La cartellina contiene:

1. Il modello di iscrizione già compilato. Eventuali variazioni (cambio di residenza, n. di telefono fisso, mobile, indirizzo di posta elettronica e situazioni familiari) devono essere riportate **con penna rossa** sullo stesso modello di iscrizione al fine di consentire l'aggiornamento della scheda dello studente
2. Il modello attestante l'identità dello studente, che deve essere compilato in tutte le sue parti, con l'autenticazione a cura della scuola
3. Bollettino postale per il versamento del contributo volontario
4. Modello comunicazione indirizzo e-mail per ricezione comunicazioni della scuola
5. Modello di delega uscita anticipata studente
6. Patto di corresponsabilità

#### Devono, inoltre, essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia **codice fiscale** dello studente
- b) Certificato di **Licenza Media e certificato delle competenze in originale** (in attesa del diploma originale che deve essere ritirato presso la scuola media e consegnato in segreteria didattica entro **fine ottobre p.v.**)
- c) **Attestazione** di versamento di € 100,00 sul c/c postale n. 13026703 intestato a: **Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" Bari**,

#### oppure:

bonifico **Banco Posta intestato al Liceo Scientifico " Enrico Fermi" di Bari :**  
**codice IBAN IT65 P076 0104 0000 0001 3026 703.**

Per ottenere la detraibilità del suddetto versamento è necessario riportare nella **causale** la seguente dicitura **"erogazione liberale"**, specificando almeno una delle seguenti motivazioni: **"per l'innovazione tecnologica"**, **"per l'ampliamento dell'offerta formativa"** o **"per l'edilizia scolastica"**.

L'importo è di € **70,00** qualora un altro figlio frequenti questo istituto nello stesso anno scolastico

- d) Numero **3 foto** tessera.

Si precisa che per la scelta della sezione è possibile indicare almeno due preferenze da annotare sulla cartellina alla voce **"note"**, pur non essendo le stesse **assolutamente vincolanti** per la scuola.

**E' necessario segnalare nella voce "note"** sulla cartella personale anche la richiesta della stessa sezione di un altro/a figlio/a frequentante.

Nella voce "note" è possibile indicare "opzione seconda lingua straniera .....", al fine di frequentare corsi di lingua francese, spagnolo, tedesco al termine dell'orario di lezione.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof .ssa Giovanna Griseta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del dlgs 39/93*