



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.gov.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA – LABORATORIO POLIFUNZIONALE (Approvato dal Consiglio di Istituto in data 08.03.2019)

NORME DI SICUREZZA

Premessa

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune e, pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia)

In particolare, va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano, pertanto, gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:

- Leggere questo Regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che sono alla base delle regole in esso contenute
- Rispettare rigorosamente le disposizioni contenute nel planning settimanale, affisso all'interno dei laboratori
- Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) e dei programmi installati
- Controllare che non venga memorizzato alcun software senza autorizzazione
- Sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus
- Vigilare affinché non vengano danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture fisse come tavoli e sedie
- Controllare che ogni singolo studente apponga la propria firma sulla tabella oraria di utilizzo del laboratorio, con segnalazione della postazione occupata
- Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema: costoro saranno tenuti al relativo risarcimento
- Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- Non devono utilizzare alcuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante
- Sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute
- Prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza del tecnico di laboratorio
- Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non
- Devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'assistente tecnico al termine della lezione
- Non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Enrico FERMI”

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.gov.it

- Non possono consumare cibi o bibite (**per evidenti motivi di sicurezza, tale disposizione è applicabile a chiunque frequenti il laboratorio**)
- Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia)

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:

- Le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti
- I rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati
- Le apparecchiature e i PC vengano spenti al termine dell'ultima lezione del giorno (**tale disposizione è opportuno venga rispettata anche nelle classi**)
- Le tastiere, le connessioni e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine
- Non ci siano cartacce o lattine vuote sulle postazioni o per terra

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel momento di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento viene affisso all'Albo e pubblicato sul Sito istituzionale

Bari, 08 marzo 2019